

## Trumpalaikio (mokymosi etapo) planas 9 klasei

1. Veiklos sritis ir planuojama trukmė

### 3. Tekstinių dokumentų kūrimas, tvarkymas ir spausdinimas (kartu su 1. Informacijos tvarkymas kompiuteriu)

12 pamokų

2. Ugdytinos vertybinės nuostatos:

- *Dirbant kompiuteriu saugoti savo ir kitų sveikatą*
- *Pasitikėti savimi, tikėti mokymosi sėkme*
- *Puoselėti kalbos tradicijas ir kultūrą*
- *Noriai ir kūrybiškai taikyti sudėtingesnes teksto tvarkymo kompiuteriu galimybes mokantis ir kitoje veikloje.*

Mokymo ir mokymosi turinys (etapo pamokos).

Pamokos turinys	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos	Vertinimo būdai	Pastabos
1. Įvadinė pamoka	Išsiaiškinti kaip vyks IT mokymasis	Susipažįstama su IT kurso turiniu, paskirstomos I skyriaus projektų temos, susipažįstama su projektų rengimo ir pristatymo reikalavimais		Visoms pamokoms reikalingas multimedijos projektorius, garso kolonėlės, Parengtos užduotys iš vadovėlio ir MIKO knygos PK 9–10, skirtos mokiniams padalyti
2. Projektų rengimas	Išmokti atlikti technologinius projektų rengimo darbus	Mokomasi kurti vaizdo filmą <i>Movie Maker</i> programa	Mokinių veiklos stebėjimas ir trumpas komentaras pamokos pabaigoje	Reikalingos ausinės ir mikrofonai
3. Kartojimas (7–8 kl.)	Pakartoti 7–8 klasėje įgytus įgūdžius: rengti tekstus; tvarkyti pastraipas; kurti lenteles	Mokiniai atlieka kompiuteriu mokytojo pateiktas užduotis. Užduotys aptariamoms	Mokinių veiklos stebėjimas ir trumpas žodinis įvertinimas	

Pamokos turinys	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos	Vertinimo būdai	Pastabos
4. Tekstinio dokumento suskirstymas puslapiiais. Tekstinio dokumento puslapių numeravimas. Spausdinimas	Mokėti suskirstyti dokumentą puslapiiais naudojant puslapio lūžį; puslapius numeruoti, nurodyti puslapio numerio padėtį ir lygiuotę, keisti puslapio numerių formatą. Mokėti pasirinkti spausdinamo dokumento puslapių diapazoną (visi, aktyvus puslapis, puslapiai), nustatyti spausdinamo dokumento kopijų skaičių, išspausdinti parengtą dokumentą arba jo dalį	Mokytojo naujos medžiagos pristatymo suvokimas. Individualiai atliekamos mokytojo pateiktos užduotys	Mokinių veiklos stebėjimas, praktinių užduočių vertinimas. Atsakinėjimas į klausimus	Reikalingas interneto ryšys paveikslėliams atsisiųsti
5. Išnašų įterpimas / Kompiuteris ir sveikata	Suvokti išnašos sąvoką, jos paskirtį. Mokėti įterpti ir naikinti puslapio išnašas. Toliau formuoti nuostatą: Dirbant kompiuteriu saugoti savo ir kitų sveikatą. Mokėti paaiškinti neigiamą poveikį sveikatai turinčius darbo kompiuterizuotoje vietoje veiksnius ir kaip galima sumažinti jų poveikį sveikatai	Mokytojo dėstomos naujos medžiagos suvokimas. Individualiai atliekamos mokytojo pateiktos užduotys	Mokinių veiklos stebėjimas, praktinių užduočių vertinimas	Reikalingas interneto ryšys
6. Standartinių figūrų braižymas / Informacijos rūšys. Veiksmai su informacija	Parengti braižymui lapą. Braižyti paprasčiausias figūras. Formatuoti nubraižytas figūras. Mokėti apibūdinti informacijos sąvoką, informacinius procesus, mokyti skirti informacijos rūšis	Mokytojo dėstomos naujos medžiagos suvokimas. Individualiai atliekamos mokytojo pateiktos užduotys. Mokinių parengtų vaizdo filmų pristatymas, jų analizė	Mokinių veiklos stebėjimas, praktinių užduočių vertinimas. Atsakinėjimas į klausimus. Projektų vertinimas pažymiu	

<b>Pamokos turinys</b>	<b>Mokymosi uždaviniai</b>	<b>Mokymosi veiklos</b>	<b>Vertinimo būdai</b>	<b>Pastabos</b>
7. Standartinių figūrų braižymas / Informacija kompiuteryje	Naudoti spalvinimo efektus, rašyti tekstą piešinyje Mokėti rašyti tekstą teksto langelyje, keisti teksto langelio foną, rėmelių stilių, spalvą; pašalinti foną, rėmelius. Braižyti laisvos formos figūrą. Supažindinti su skirtingo tipo informacijos kodavimu bei pateikimu kompiuteryje	Mokytojo dėstomos naujos medžiagos suvokimas. Darbas grupėmis atliekant mokytojo pateiktas užduotys. Mokinių parengtų vaizdo filmų pristatymas, jų analizė	Mokinių veiklos stebėjimas, praktinių užduočių vertinimas. Atsakinėjimas į klausimus. Projektų vertinimas pažymiu	
8. Standartinių figūrų braižymas / Skaičiavimo sistemos	Apibendrinti standartinių figūrų braižymo gebėjimus. Susipažinti su dvejetainė skaičiavimo sistema	Dirbdami grupėmis atliks mokytojo pateiktas užduotis, įtvirtinančias standartinių figūrų braižymo įgūdžius. Mokinių parengtų vaizdo filmų pristatymas, jų analizė	Mokinių veiklos stebėjimas. Atsakinėjimas į klausimus. Projektų vertinimas pažymiu	
9. Formulės / Informacijos kiekio nustatymas. Laikmenos	Susipažinti su formulių rengykle, formulių išdėstymu tekstiniame dokumente. Išmokti nustatyti informacijos kiekį įvairiuose šaltiniuose ir įvertinti laikmenų talpą	Mokytojo naujos medžiagos pristatymo suvokimas. Dirbdami grupėmis atliks mokytojo pateiktas užduotis, įtvirtinančias standartinių figūrų braižymo gebėjimus. Mokinių parengtų vaizdo filmų pristatymas, jų analizė	Mokinių veiklos stebėjimas. Atsakinėjimas į klausimus. Projektų vertinimas pažymiu	
10. Projektinė veikla	Įtvirtinti etapo gebėjimus	Praktinė veikla – rengimasis diagnostinei užduočiai. Susipažinimas su būsimais reikalavimais diagnostinei užduočiai ir vertinimu		
11. Pasiekimų patikrinimas	Nustatyti mokinių pasiekimų lygį	Mokiniai atliks praktinį darbą	Vertinimas pažymiu	

Pamokos turinys	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos	Vertinimo būdai	Pastabos
12. Refleksija	Kartu su mokiniais apmąstyti sėkmingus ir nesėkmingus mokymosi momentus, padaryti išvadas	Praktinis klaidų taisymas		

3. Individualizavimas ir diferencijavimas.

- *Numatomos įvairių lygių užduotys skirtingų poreikių mokiniams.*

4. Apibendrinimas (reflektavimas) ir vertinimas baigiant mokymosi etapą.

- *Vertinimo metu surenkama informacija apie tai, ką mokiniai jau žino ir geba, ko jie dar nežino ir negali padaryti, kas juos domina, kokią jie sukaupė mokymosi patirtį.*